

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 44

г. Салавата

Н.В.Краснолобова

Приказ № 13 от 14.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 44»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в МАДОУ № 44 г. Салавата (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»; Уставом МАДОУ № 44 г. Салавата.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
– правовой защиты участников образовательного процесса в организации и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

– создания дополнительных условий для развития ДОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
– эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования ДОО является бюджет муниципального образования городского округа город Салават Республики Башкортостан. Источники финансирования ДОО, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОО дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования ДОО из бюджета.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования ДОО могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- дополнительных платных образовательных услуг, проводимых в детском саду;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение ДОО внебюджетных средств является правом, а не

обязанностью. ДОО вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ № 44 г. Салавата и вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете родителей ДОО и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующей.

1.11. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача (путем перечисления на лицевой счет учреждения) юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещей, денег (путем перечисления на лицевой счет учреждения) в общепользньх целях.

В контексте данного Положения общепользньх цель – развитие учреждения.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, безвозмездно предоставляющее средства путем перечисления на лицевой счет учреждения (на развитие учреждения) или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он перечисляет на лицевой счет учреждения к определённой дате на запланированное мероприятие.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение

необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников, групповым собранием родителей, если целевые средства привлекаются одной группой родителей, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Руководитель или председатель родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный счёт ДОО. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МАДОУ № 44 г. Салавата.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счёт учреждения.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДОО по объявленному целевому назначению по согласованию с родителями, принявшими решение о привлечении средств.

4. Условия привлечения ДОО добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с

действующим

законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет ДОО.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет ДОО.

4.5. Имущество, переданное ДОО безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДОО. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с Советом родителей ДОО.

4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства;

- оформить текущий отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) ежеквартально (не позднее 15 календарных дней после окончания квартала);

- оформить годовой отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования (1 месяц с начала нового календарного года);

- оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- производить приём материальных ценностей, переданных ДОО безвозмездно, оформлять в обязательном порядке актом приема безвозмездной помощи и ставить на баланс учреждения.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то ДОО вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря и материалов для осуществления текущего ремонта здания, помещений, групп;
- посуда, столовые приборы для детского пользования;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- хозяйственного инвентаря и средств гигиены;, эстетического оформления ДОУ;
- благоустройство территории ДОУ;

5.4. Внебюджетные средства (от оказания дополнительных платных образовательных услуг, спонсорской помощи) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- детской мебели и мягкого инвентаря;
- ткани на пошив костюмов для театральной деятельности;
- канцелярские товары для детского творчества;
- обустройство интерьера;
- различные виды доплат работникам.

5.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается заведующим один раз в год.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

6.1. Руководитель ДОО и Совет родителей обязан отчитываться перед родителями воспитанников ДОО о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

6.2. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

6.3. Работникам ДОО запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Заключительные положения

7.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за

соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Принято на общем собрании работников
МАДОУ № 44 г. Салавата
Протокол № 4
от «14» 01 2021 г.

Согласовано Советом родителей
МАДОУ № 44 г. Салавата
Протокол № 2
от «13» 01 2021 г.

печатью 7/силь лист 26

печатью 7/силь/ лист об

Заведующий 67 Н.В. Краснолобова

